

全国有色金属 标准化技术委员会

有色标委[2022] 147 号

关于召开《快速测温热电偶用铂铑细偶丝规范》等四项贵金属标准审定会暨贵金属标准体系优化研讨会的通知

各相关单位：

根据国家标准化管理委员会、工业和信息化部下达的有关标准制修订计划的要求以及工作需要，兹定于 2022 年 10 月 11 日~19 日召开《快速测温热电偶用铂铑细偶丝规范》等 4 项贵金属标准审定工作会议和贵金属领域标准体系优化研讨会，具体安排见附件 1。请项目标准编制组人员、项目相关单位、用户单位、第三方机构代表以及贵金属行业相关标准化工作人员参加会议。

现将会议有关事项通知如下：

一、会议时间

2022 年 10 月 11 日~19 日。

二、会议参加方式

1、报名

参会代表务请于会议前 2 天登陆会议报名系统 (<http://www.ysmeeting.net/>) 注册、完善个人信息后查看会议信息。在“注意事项”中查询“会议时间、会议内容及会议 ID”后进行报名，并与秘书处确认，由秘书处组建临时会议微信群（会议后将解

散)。

2、参会

参会密码将于会前 30 分钟发送至微信群内，参会人员可在“腾讯会议”软件界面，点击“加入会议”，输入会议号、密码及“个人姓名-单位”，点击“加入”，参加会议。见附件 2。

三、联系方式

秘书处：向磊，邮箱：tc243sc5@cnsmq.com

电话/微信号：13521315131。

四、会议资料

相关单位可在有色金属标准信息网（www.cnsmq.com）“标准制定工作站”栏目下载会议资料，相关标准资料也将由秘书处提前发送至临时会议群。

附件 1： 贵金属分标委会网络会议日程安排

附件 2： “腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明

二〇二二年九月二十八日



附件 1:

贵金属分标委会网络会议日程安排

序号	标准项目名称	项目计划编号	报批日期	起草单位及相关单位	备注	
2022 年 10 月 11 日 9:00~12:00, 14:00~17:00						
1.	快速测温热电偶用铂铑细偶丝规范	国标委发[2021]12 号 20210827-T-610	22.10	贵研铂业股份有限公司、英特派铂业股份有限公司、深圳市中金岭南有色金属股份有限公司韶关冶炼厂	审定	
2022 年 10 月 12 日 9:00~12:00, 14:00~17:00						
2.	贵金属化合物类标准体系优化研讨		贵金属行业相关企业			讨论
2022 年 10 月 13 日 9:00~12:00, 14:00~17:00						
3.	贵金属检测方法类标准体系优化研讨		贵金属行业相关企业			讨论
2022 年 10 月 14 日 9:00~12:00, 14:00~17:00						
4.	贵金属产品类标准体系优化研讨		贵金属行业相关企业			讨论
2022 年 10 月 18 日~19 日 9:00~12:00, 14:00~17:00						
5.	银镍石墨化学分析方法 第 1 部分：银含量的测定 氯 化钠电位滴定法	工信厅科函[2020]181 号 2020-0715T-YS	22.12	国合通用测试评价认证股份公司、国标（北京）检验认证有限公司、北矿检测技术有限公司、中金岭南韶关冶炼厂、广东工业分析中心、有研亿金新材料有限公司、中船重工黄冈贵金属有限公司、中国有色桂林矿产地质研究院有限公司、梦金园珠宝首饰有限公司、紫金	审定	

序号	标准项目名称	项目计划编号	报批日期	起草单位及相关单位	备注
				铜业有限公司	
6.	银镍石墨化学分析方法 第2部分：镍含量的测定 丁二酮肟沉淀分离-EDTA络合滴定法	工信厅科函[2020]181号 2020-0716T-YS	22.12	国合通用测试评价认证股份公司、国标（北京）检验认证有限公司、中金岭南韶关冶炼厂、中国有色桂林矿产地质研究院有限公司、广东工业分析中心、梦金园珠宝首饰有限公司、有研亿金新材料有限公司、北矿检测技术有限公司、紫金铜业有限公司	审定
7.	银镍石墨化学分析方法 第3部分：总碳含量的测定 气体容量法	工信厅科函[2020]181号 2020-0717T-YS	22.12	国合通用测试评价认证股份公司、国标（北京）检验认证有限公司、中国有色桂林矿产地质研究院有限公司、贵研铂业股份有限公司、北矿检测技术有限公司、中金岭南韶关冶炼厂、广东工业分析中心	审定

附件 2：“腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明

- 1、参会人员务必下载并安装最新版腾讯会议软件（PC 电脑端下载地址为：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>）。



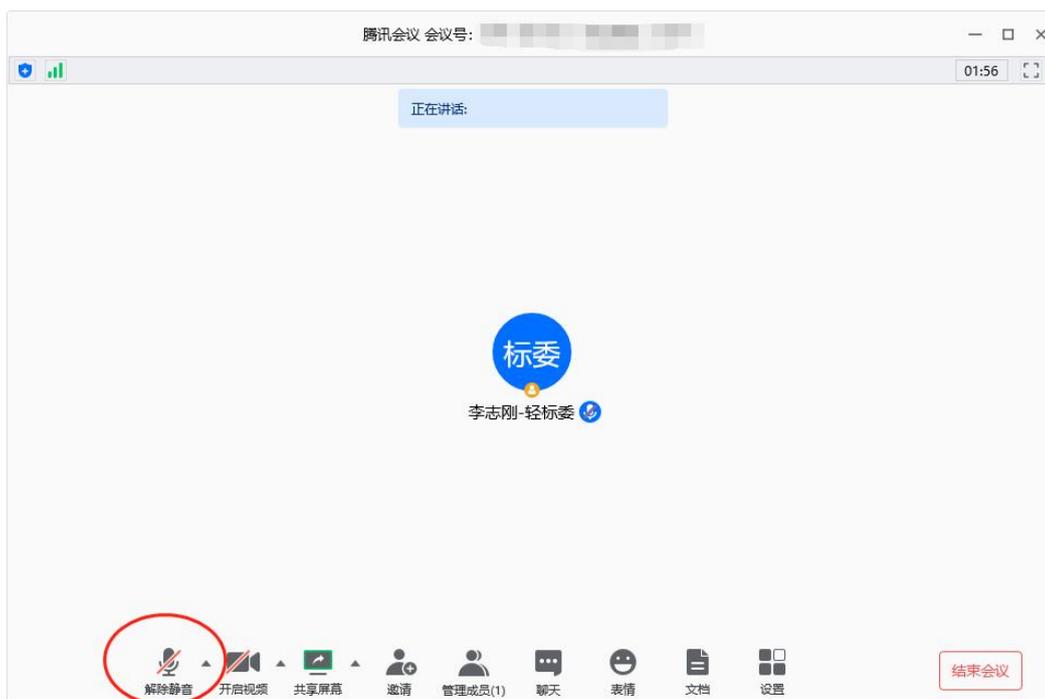
- 2、会议建议采用电脑登录参会。登录客户端后，点击“加入会议”，如下图



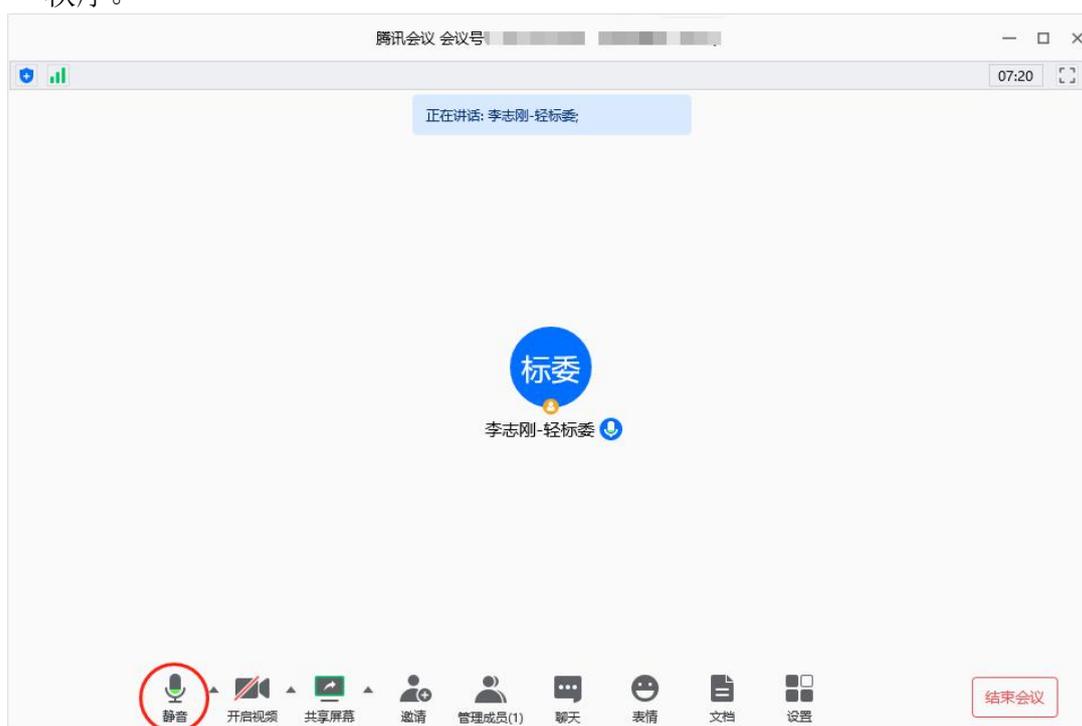
- 3、输入会议号，名称：姓名（单位简称），加入会议，如下图



- 4、会议按时开始，请各位专家及时参会，会场前 5 分钟给各位专家参会软件调整时间，调整之后主持人将全部静音。参会人员请遵守会场纪律，会议开始 5 分钟后，请各位专家不要擅自解除静音。



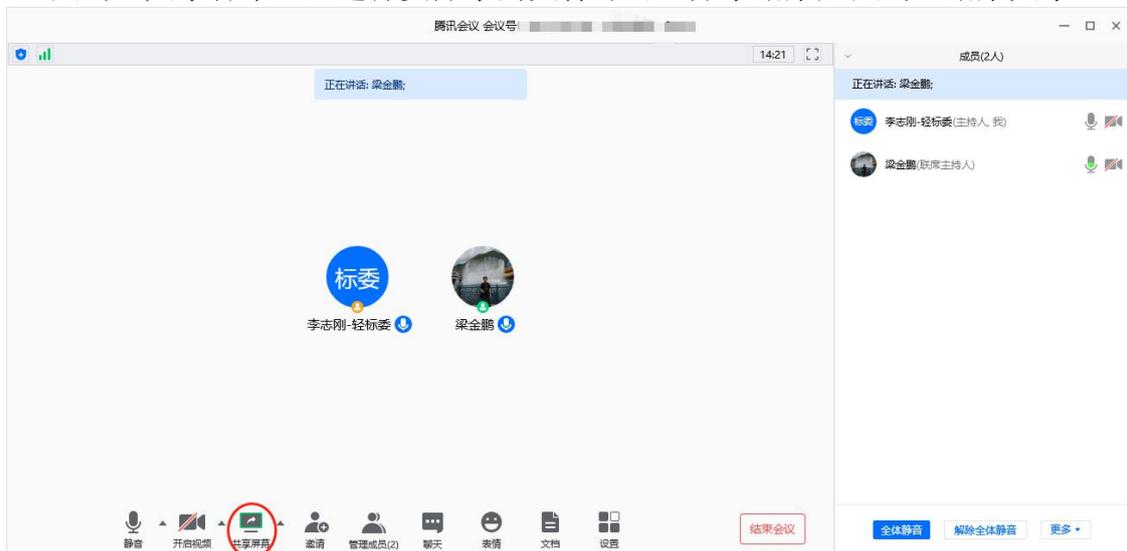
- 5、如有迟到专家，刚进入会场后请点击静音，防止迟到参会人员影响会议正常秩序。



- 6、当专家在主持人进行标准讲解时需要发言，请点击表情，发送举手按钮，申请发言之后自己在会议管理里面能看到自己已举手。举手之后由会议主持人解除静音之后专家话题变为绿色时再发言。发言完毕之后请汇报发言完毕，以便将发言权交还主持人及时控制会场。



- 7、会议过程中如果专家需要分享电脑上的文档资料，请先举手告知主持人开启解除静音，按照如下操作进行文件共享：
点击“共享屏幕”，选择要分享的文件即可。分享结束后点击“结束共享”。



- 8、会议结束后，主持人宣布会议结束之后，各专家可点击“离开会议”退出会议。