

全国有色金属 标准化技术委员会

有色标委[2021]70号

关于召开《连铸轧制铜包铝扁棒》等9项轻金属标准工作会议的通知

各有关单位：

根据国家标准化委员会及工业和信息化部下达的有关标准修订计划的要求，兹定于2021年8月召开《连铸轧制铜包铝扁棒》等6项轻金属标准讨论会议及《铝合金产品的剥落腐蚀试验方法》等3项轻金属标准预审会议，会议日程安排见附件1，请各项目负责起草单位的编制组人员、参加起草单位的有关人员参加会议；请相关单位、用户单位及第三方机构代表参加会议。现将会议有关事项通知如下：

一、会议时间

2021年8月5日，10日~12日，17日~19日。

二、会议参加方式

参会人员“腾讯会议”软件界面，点击“加入会议”，输入会议ID及“个人姓名-单位”，点击“加入”，参加会议。

会议ID见附件1。

具体操作要求见附件2。

三、联系方式

轻标委秘书处：李志刚，电话/微信号：13031101076。

附件1：会议日程安排。

附件2：“腾讯会议”视频会议要求及部分操作说明。



附件 1：会议日程安排

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注	会议 ID
8月5日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
1.	连铸轧制铜包铝扁棒	国标委发[2020]6号 20200716-T-610	北京科技大学、烟台孚信达双金属股份有限公司等	讨论	340 695 815
8月10日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
2.	铝及铝合金阳极氧化膜及有机聚合物膜检测方法 第3部分：盐雾试验	国标委发[2020]6号 20200711-T-610	国合通用测试评价认证股份有限公司、国标（北京）检验认证有限公司、广东兴发铝业有限公司等	讨论	472 317 378
8月11日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
3.	铝及铝合金阳极氧化膜及有机聚合物膜检测方法 第4部分：耐光热性能的测定	国标委发[2020]6号 20200712-T-610	国合通用测试评价认证股份有限公司、国标（北京）检验认证有限公司、广东兴发铝业有限公司等	讨论	854 231 962
8月12日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
4.	铝及铝合金阳极氧化膜及有机聚合物膜检测方法 第5部分：抗破裂性的测定	国标委发[2020]6号 20200713-T-610	国合通用测试评价认证股份有限公司、国标（北京）检验认证有限公司、广东兴发铝业有限公司等	讨论	180 792 509
5.	铝及铝合金阳极氧化膜及有机聚合物膜检测方法 第6部分：色差和外观质量	国标委发[2020]6号 20200715-T-610	国合通用测试评价认证股份有限公司、国标（北京）检验认证有限公司、广东兴发铝业有限公司等	讨论	
6.	铝及铝合金阳极氧化及有机聚合物膜 绝缘性的测定	国标委发[2020]14号 20201520-T-610	国标（北京）检验认证有限公司、佛山市三水凤铝铝业有限公司、佛山市质量计量监督检测中心、广亚铝业有限公司等	讨论	

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注	会议 ID
8月17日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
7.	铝合金产品的剥落腐蚀试验方法	国标委发[2020]6号 20200719-T-610	西南铝业(集团)有限责任公司、国家有色金属质量监督检验中心、广东省科学院工业分析检测中心、东北轻合金有限责任公司、北京航发材料研究院、辽宁忠旺集团有限责任公司、中南大学、山东南山铝业股份有限公司等	预审	498 460 636
8月18日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
8.	铝及铝合金电导率涡流测试方法	国标委发[2020]6号 20200714-T-610	东北轻合金有限责任公司、山东南山铝业股份有限公司、广东省工业分析检测中心、国家有色金属质量监督检验中心、西南铝业(集团)有限责任公司等	预审	536 960 211
8月19日 9:00~12:00, 14:00~17:00					
9.	铝及铝合金拉(轧)制无缝管	国标委发[2020]6号 20200723-T-610	东北轻合金有限责任公司、有色金属技术经济研究院有限责任公司、西北铝业有限责任公司等	预审	200 432 152

附件 2：“腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明

- 1、参会人员务必下载并安装最新版腾讯会议软件（PC 电脑端下载地址为：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>）。



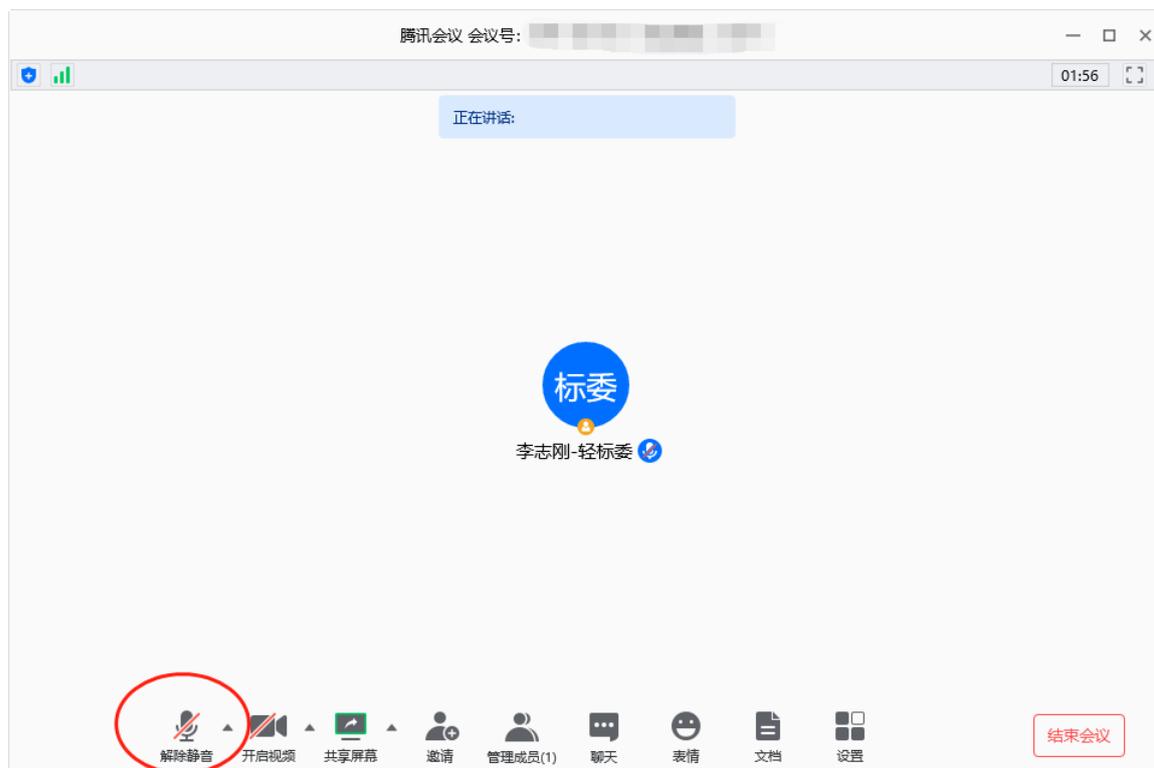
- 2、会议建议采用电脑登录参会。登录客户端后，点击“加入会议”，如下图



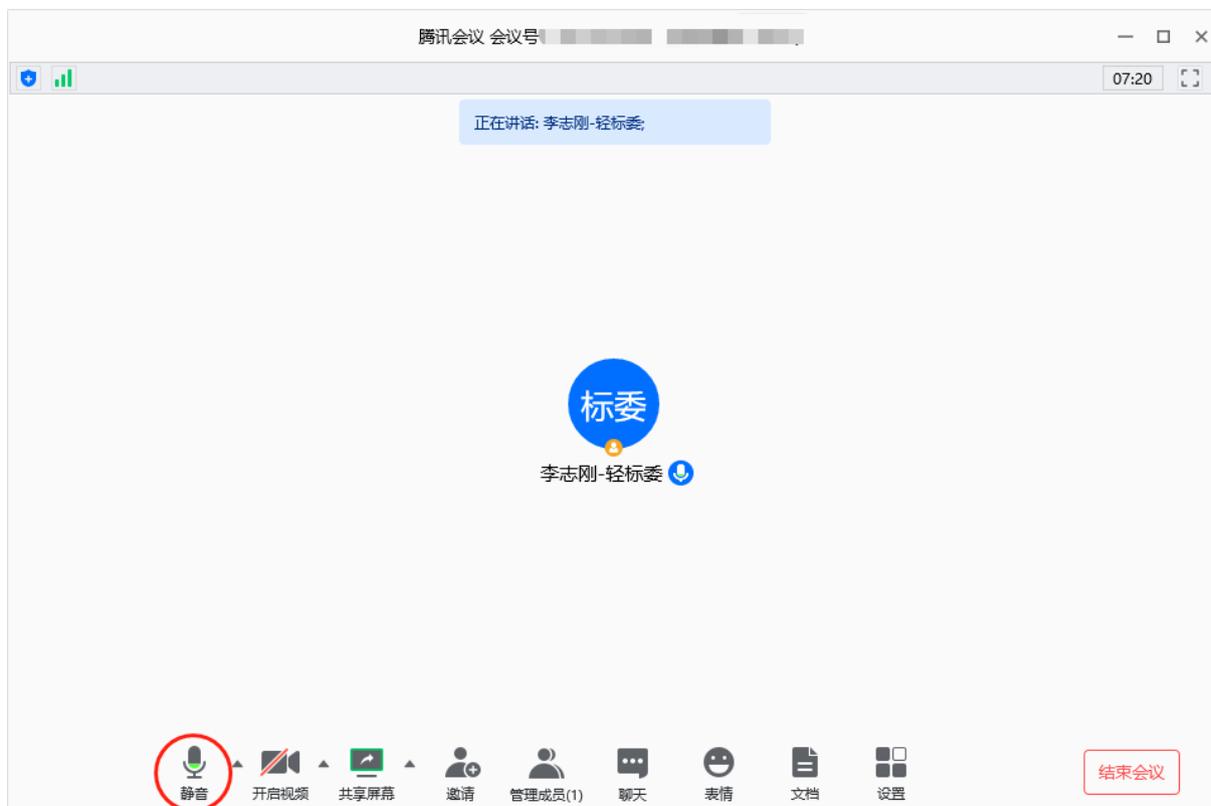
- 3、输入会议号，名称：姓名（单位简称），加入会议，如下图



- 4、会议按时开始，请各位专家及时参会，会场前 5 分钟给各位专家参会软件调整时间，调整之后主持人将全部静音。参会人员请遵守会场纪律，会议开始 5 分钟后，请各位专家不要擅自解除静音。

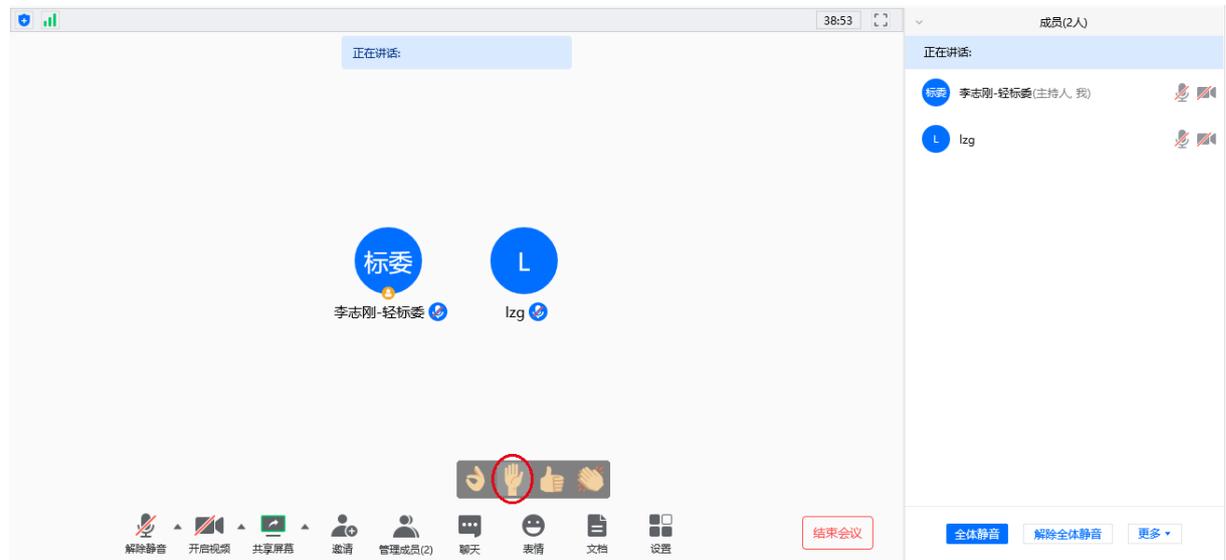


- 5、如有迟到专家，刚进入会场后请点击静音，防止迟到参会人员影响会议正常秩序。

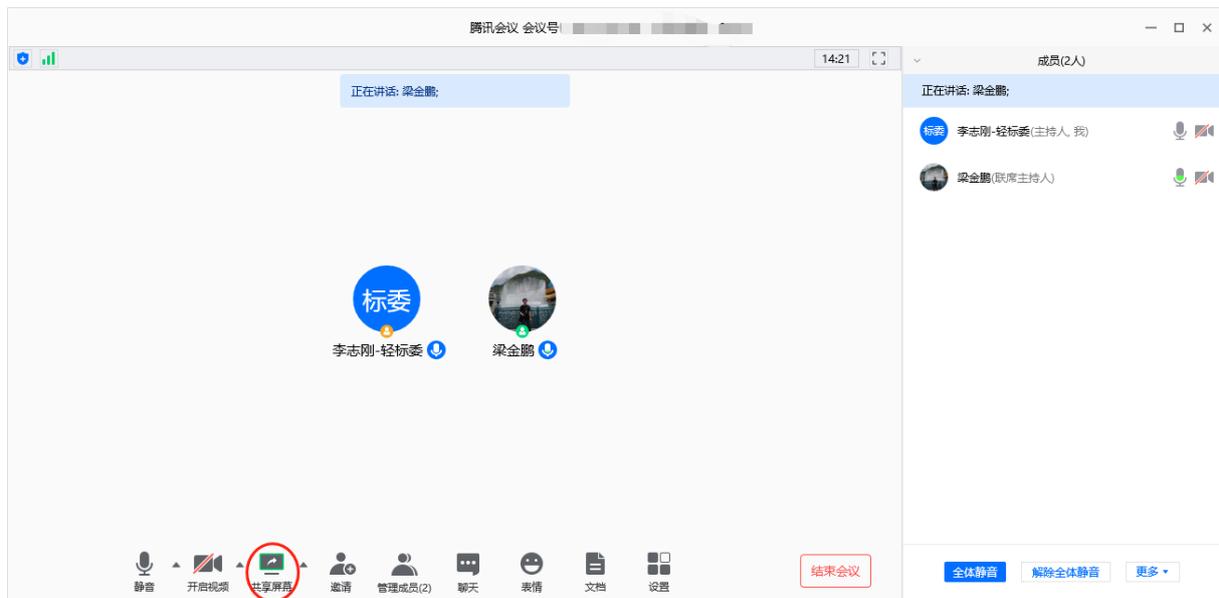


- 6、当专家在主持人进行标准讲解时需要发言，请点击表情，发送举手按钮，申请发言

之后自己在会议管理里面能看到自己已举手。举手之后由会议主持人解除静音之后专家话题变为绿色时再发言。发言完毕之后请汇报发言完毕，以便将发言权交还主持人及时控制会场。



- 7、会议过程中如果专家需要分享电脑上的文档资料，请先举手告知主持人开启解除静音，按照如下操作进行文件共享：
点击“共享屏幕”，选择要分享的文件即可。分享结束后点击“结束共享”。



- 8、会议结束后，主持人宣布会议结束之后，各专家可点击“离开会议”退出会议。