

全国有色金属 标准化技术委员会

有色标委〔2020〕52号

关于召开《钛及钛合金方形和矩形管材》等10项稀有金属标准 网络工作会议的通知

各位委员、各会员单位、各相关单位：

根据国家标准化管理委员会、工业和信息化部及中国有色金属工业协会下达的有关标准制修订计划的要求，兹定于2020年8月3日召开有色金属标准网络工作会议，现将会议各项内容通知如下：

一、会议内容

会议将对10项稀有金属标准项目进行任务落实。

具体项目名称及起草单位见附件1。

请起草单位及相关单位代表参会。

二、会议时间

2020年8月3日，14:00开始。

三、会议参加方式

1、报名

参会代表务请于2020年7月31日前登录会议报名系统（<http://www.ysmeeting.net>）注册、完善个人信息后查看会议信息。在“注意事项”中查询“会议时间、会议内容及会议ID”后进行报名，并与秘书处确认，由秘书处组建临时会议微信群（会议后将解散）。

2、参会

参会密码将于会前 30 分钟发送至微信群内，参会人员可在“腾讯会议”软件界面，点击“加入会议”，输入会议 ID、密码及“个人姓名-单位”，点击“加入”，参加会议。

具体操作要求附件 2。

四、联系方式

稀有金属秘书处：白智辉，电话/微信号：13811783665。

附件 1：任务落实的标准项目

附件 2：“腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明



附件 1:

稀有金属分标委会任务落实的标准项目

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注
1.	钛及钛合金方形和矩形管材	国标委发〔2019〕29 号 20193121-T-610	宝钛集团有限公司、宝鸡钛业股份有限公司等	任务落实
2.	钛及钛合金板材	国标委发〔2020〕6 号 20200746-T-610	宝钛集团有限公司、宝鸡钛业股份有限公司等	任务落实
3.	钛及钛合金丝	国标委发〔2020〕6 号 20200737-T-610	宝钛集团有限公司、宝鸡钛业股份有限公司等	任务落实
4.	铟二次资源	国标委发〔2020〕6 号 20200745-T-610	广东先导稀材股份有限公司等	任务落实
5.	一次柱式锂电池绝缘子	国标委发〔2020〕6 号 20200738-T-610	西安赛尔电子材料科技有限公司	任务落实
6.	包壳管激光标记通用要求	工信厅科函〔2019〕276 号 2019-1749T-YS	西部新锆核材料科技有限公司、中核建中核燃料元件有限公司	任务落实
7.	铌铝合金	工信厅科函〔2019〕276 号 2019-1606T-YS	大连融德特种材料有限公司等	任务落实
8.	钨铜合金板	工信厅科函〔2019〕276 号 2019-1748T-YS	安泰天龙（天津）钨钼科技有限公司等	任务落实
9.	钨冶炼行业绿色工厂评价要求	工信厅科函〔2019〕276 号 2019-1563T-YS	北京矿冶科技集团有限公司、江西钨业控股集团有限公司、厦门钨业股份有限公司、郴州钻石钨制品有限责任公司、江西省修水赣北钨业有限公司	任务落实
10.	钛铈熔炼行业绿色工厂评价要求		宝钛集团有限公司、宝鸡钛业股份有限公司等	任务落实

附件 2:

“腾讯会议”网络会议要求及部分操作说明

- 1、参会人员务必下载并安装最新版腾讯会议软件（PC 电脑端下载地址为：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>）。



- 2、会议建议采用电脑登录参会。登录客户端后，点击“加入会议”，如下图



- 3、输入会议号，名称：姓名（单位简称），加入会议，如下图

加入会议

会议号

请输入会议号

您的名称

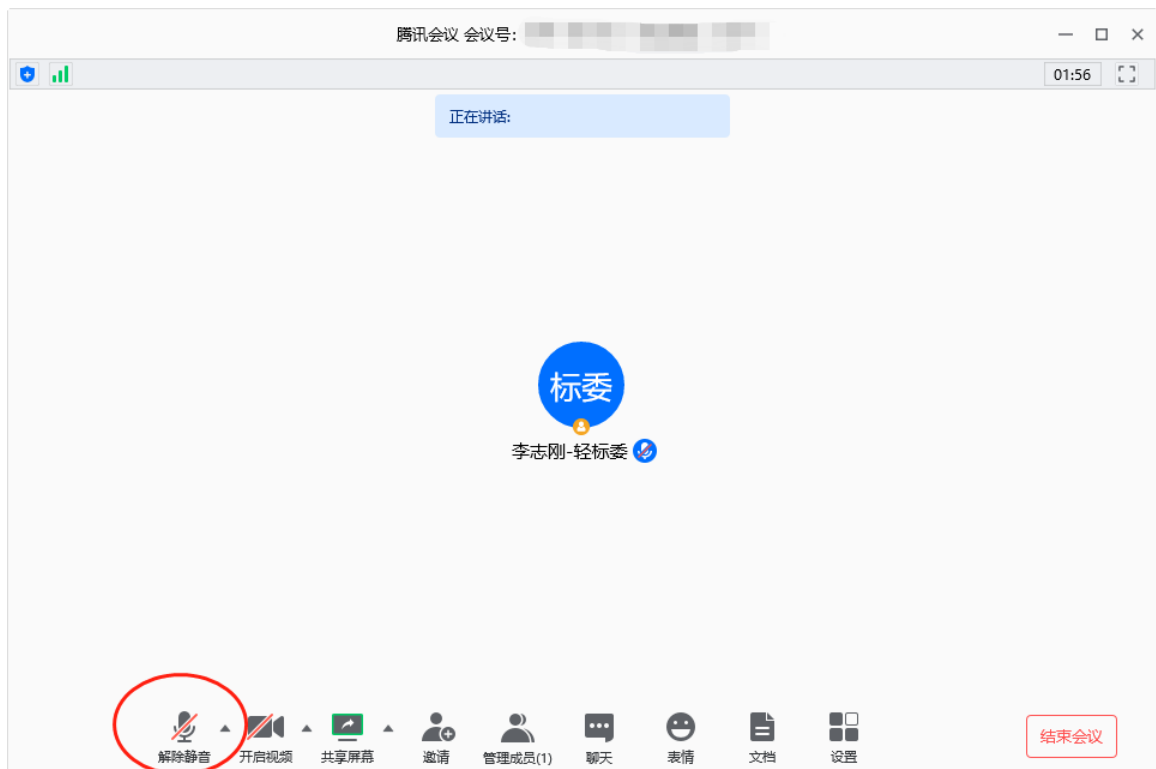
请输入您的名称

会议设置

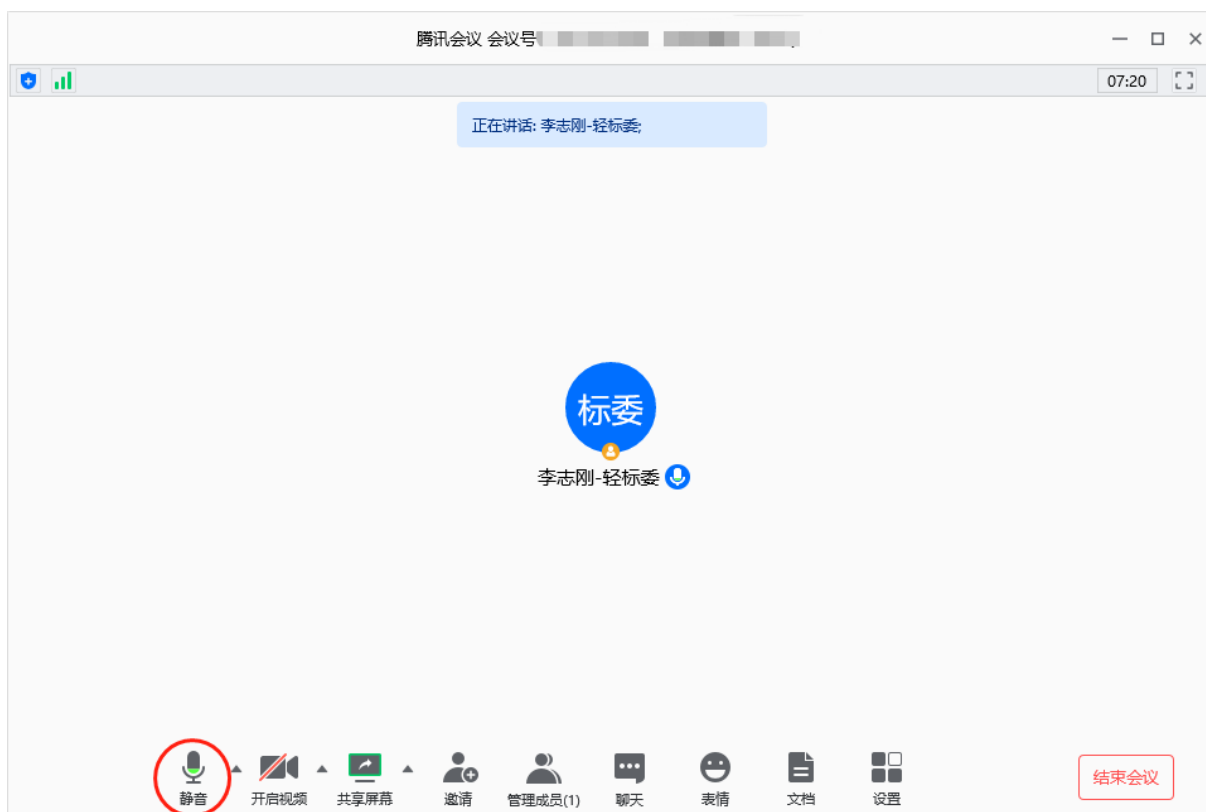
☐ 不自动连接音频

☐ 入会开启摄像头

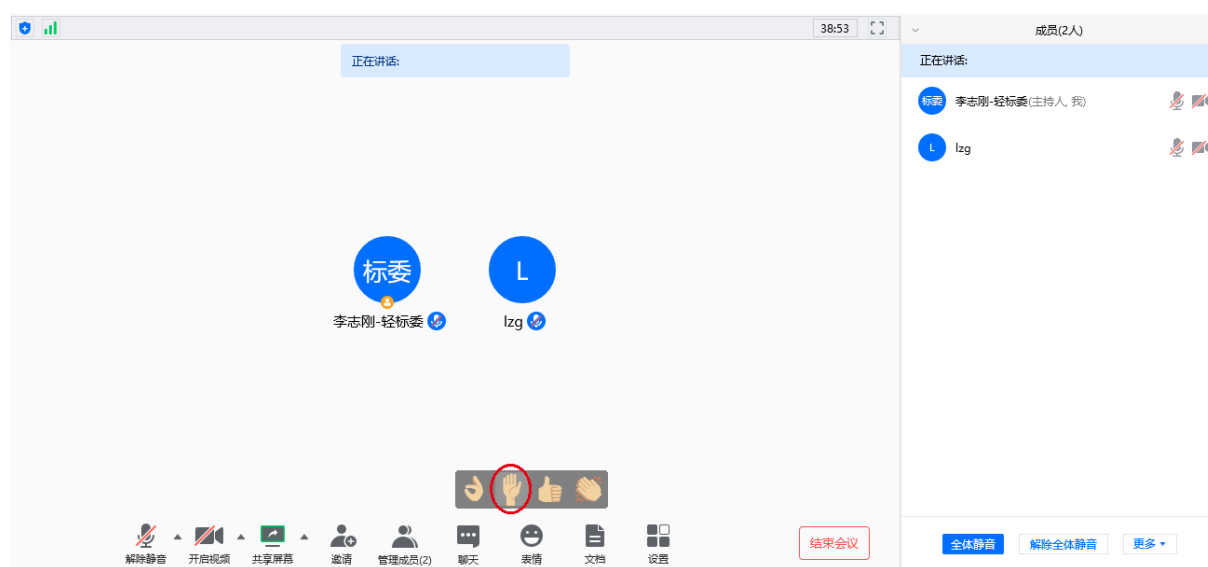
- 4、会议按时开始,请各位专家及时参会,会场前 5 分钟给各位专家参会软件调整时间,调整之后主持人将全部静音。参会人员请遵守会场纪律,会议开始 5 分钟后,请各位专家不要擅自解除静音。



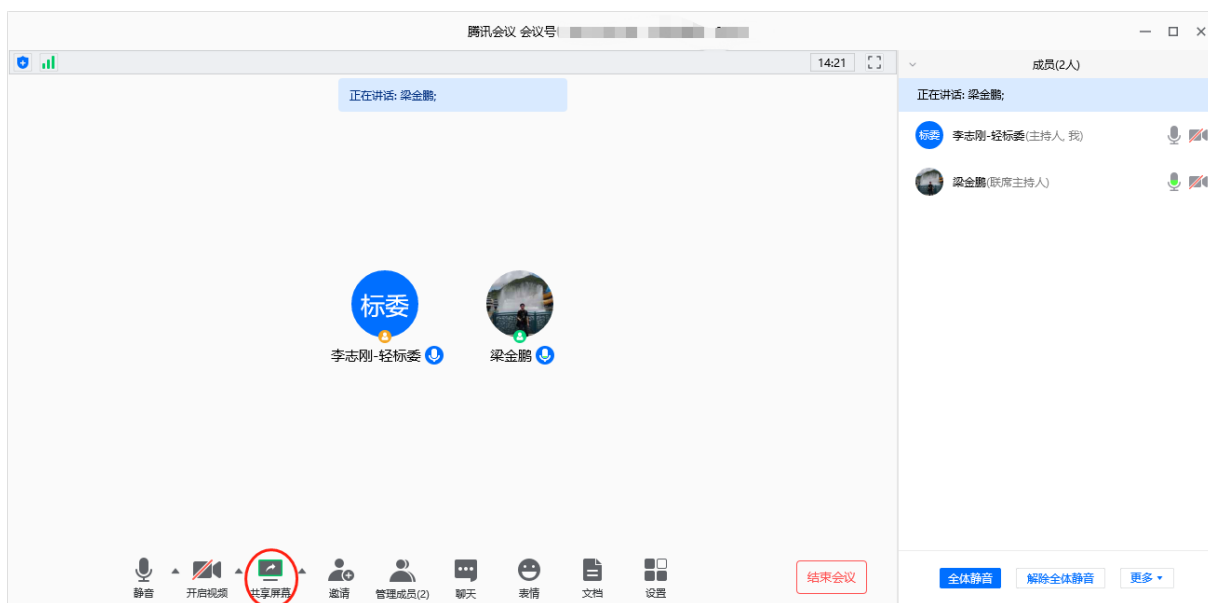
- 5、如有迟到专家,刚进入会场后请点击静音,防止迟到参会人员影响会议正常秩序。



- 6、当专家在主持人进行标准讲解时需要发言，请点击表情，发送举手按钮，申请发言之后自己在会议管理里面能看到自己已举手。举手之后由会议主持人解除静音之后专家话题变为绿色时再发言。发言完毕之后请汇报发言完毕，以便将发言权交还主持人及时控制会场。



- 7、会议过程中如果专家需要分享电脑上的文档资料，请先举手告知主持人开启解除静音，按照如下操作进行文件共享：
点击“共享屏幕”，选择要分享的文件即可。分享结束后点击“结束共享”。



8、会议结束后，主持人宣布会议结束之后，各专家可点击“离开会议”退出会议。

图 10