

全国有色金属 标准化技术委员会

有色标委〔2020〕14号

关于召开《单水氢氧化锂》（英文版）等8项稀有金属标准 网络工作会议的通知

各位委员、各会员单位、各相关单位：

根据国家标准化委员会下达的有关标准制修订计划的要求，兹定于2020年4月23日召开有色金属标准网络工作会议，现将会议各项内容通知如下：

一、会议内容

会议将对8项稀有金属标准英文版项目进行任务落实。

具体项目名称及起草单位见附件1。

请起草单位及相关单位代表参会。

二、会议时间

2020年4月23日，下午13:30~17:00。

三、会议参加方式

1、报名

参会代表务请于2020年4月21日前登录会议报名系统（<http://www.ysmeeting.net>）注册、完善个人信息后查看会议信息。在“注意事项”中查询“会议时间、会议内容及会议ID”后进行报名，并与秘书处确认，由秘书处组建临时会议微信群（会议后将解散）。

2、参会

参会密码将于会前 30 分钟发送至微信群内，参会人员可在“会捷通”软件界面，点击“加入会议”，输入会议 ID、密码及“个人姓名-单位”，点击“加入”，参加会议。

具体操作要求附件 2。

四、联系方式

稀有金属秘书处：白智辉，电话/微信号：13811783665。

附件 1：任务落实的标准项目

附件 2：“会捷通”网络会议要求及部分操作说明



附件 1:

稀有金属分标委会任务落实的标准项目

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注
1.	GB/T 8766—2013《单水氢氧化锂》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191190	江西赣锋锂业股份有限公司等	任务落实
2.	GB/T 4369—2015《锂》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191193	江西赣锋锂业股份有限公司等	任务落实
3.	GB/T 34644—2017《锆及锆合金管材涡流检测方法》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191191	国核宝钛锆业股份公司等	任务落实
4.	GB/T 3462—2013《钼条和钼板坯》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191192	金堆城钼业股份有限公司等	任务落实
5.	GB/T 3461—2013《钼粉》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191194	金堆城钼业股份有限公司等	任务落实
6.	GB/T 4182—2017《钼丝》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191105	金堆城钼业股份有限公司等	任务落实
7.	GB/T 3460—2017《钼酸铵》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191107	金堆城钼业股份有限公司等	任务落实
8.	GB/T 3620.1—2016《钛及钛合金牌号和化学成分》(英文版)	国标委发(2019)35号 W20191106	宝钛集团有限公司等	任务落实

附件 2:

“会捷通”网络会议要求及部分操作说明

- 1、参会人员请先下载安装会捷通软件。
- 2、建议采用电脑登录参会，主持人可能无法看到手机端参会者的发言申请，可以在临时微信群中留言。
- 3、运行“会捷通”软件，在起始界面选择“云用户”（见图1）。



图 1

点击“加入会议”（无需登录）（见图 2），输入会议号码（见通知：会议参加方式），并输入姓名，点击“加入”按钮即可参会（见图 3）。



图 2



图 3

4、会议登录时请各位专家输入用户名，用户名统一采用：姓名（单位简称），如：XXX（有色协会）。如果登录时未输入用户名，或用户名格式要求不正确，请点击更多（…）按图 4 进入改名：

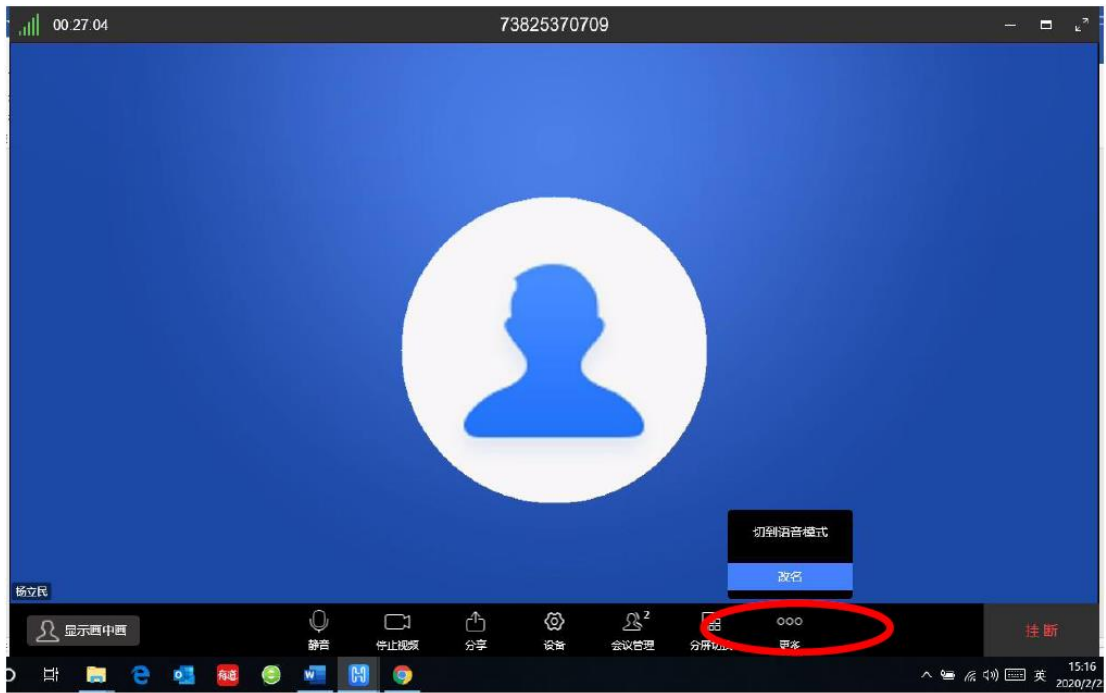


图 4

5、会议按时开始，请各位专家及时参会，会前 10 分钟给各位专家参会软件调整时间，调整之后主持人将全部静音。参会人员请遵守会场纪律，会议开始 5 分钟后，请各位专家不要擅自解除静音。

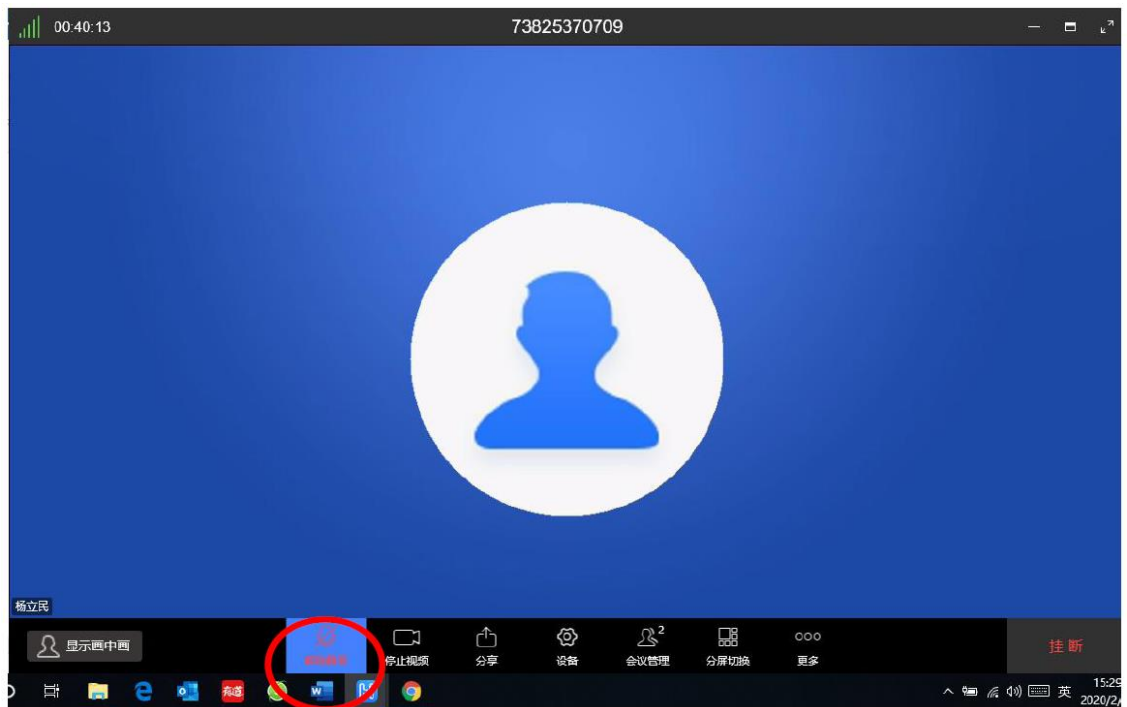


图 5 该按钮请勿自行点击

6、如有迟到专家，登录时勾选“关闭摄像头”和“关闭麦克风”，或者入会场后请点击静音，防止迟到参会人员影响会议正常秩序。

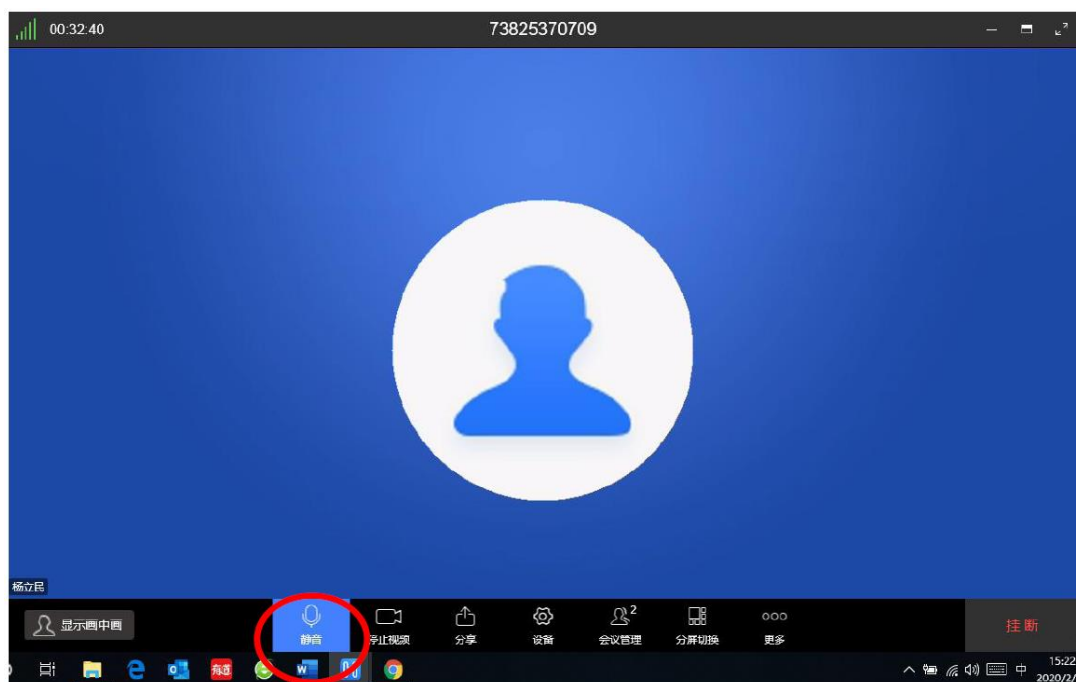


图 6 后进入会议的专家请点“静音”键

7、当专家在主持人进行标准讲解时需要发言，请点击更多按如下方式申请发言（见图 7），申请发言之后自己在“会议管理”里面能看到自己已举手。举手之后由会议主持解除静音之后专家话题变为绿色时再发言。发言完毕之后请汇报发言完毕，以便将发言权交还主持人及时控制会场。

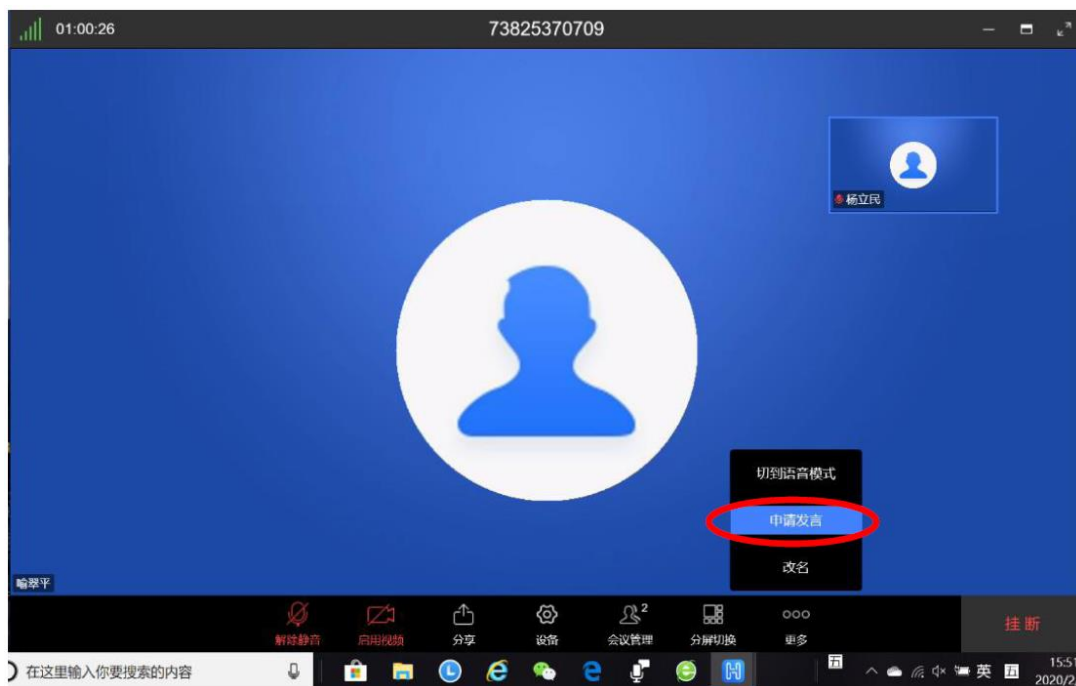


图 7

8、会议过程中如果专家需要分享电脑上的文档资料，请先举手告知主持人开启解除静音，按照如下操作进行文件共享：点击“分享”，选择“屏幕分享”，进入选择共享屏幕，然后点击“确定”，将屏幕显示到要分享的文件即可（见图 8）。

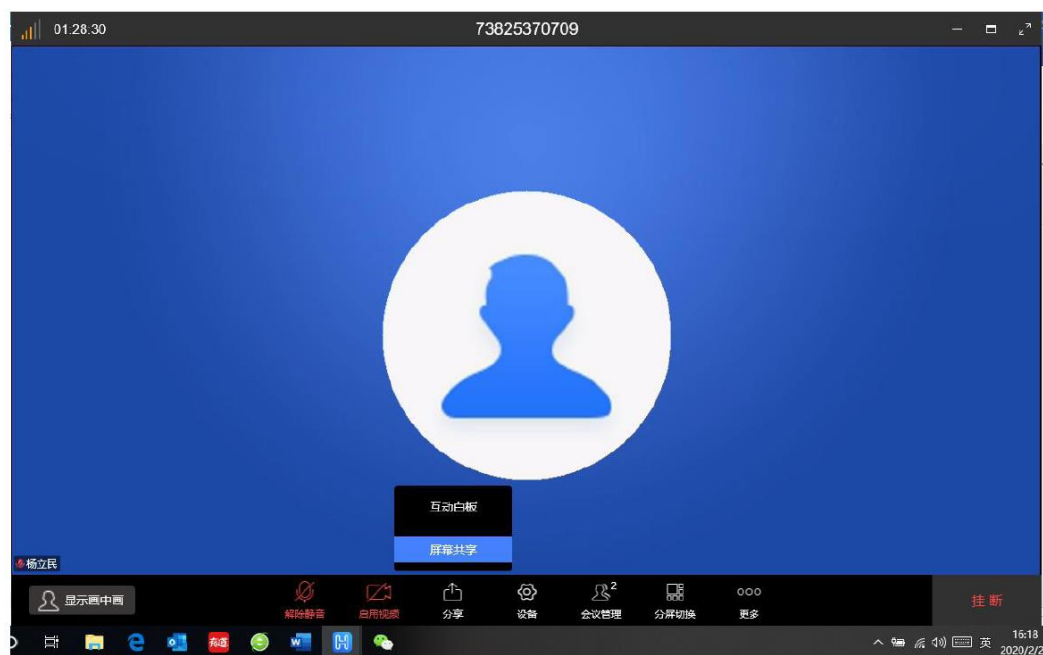


图 8

9、主持人宣布会议结束之后，各专家可点击“挂断”退出会议（见图9）。

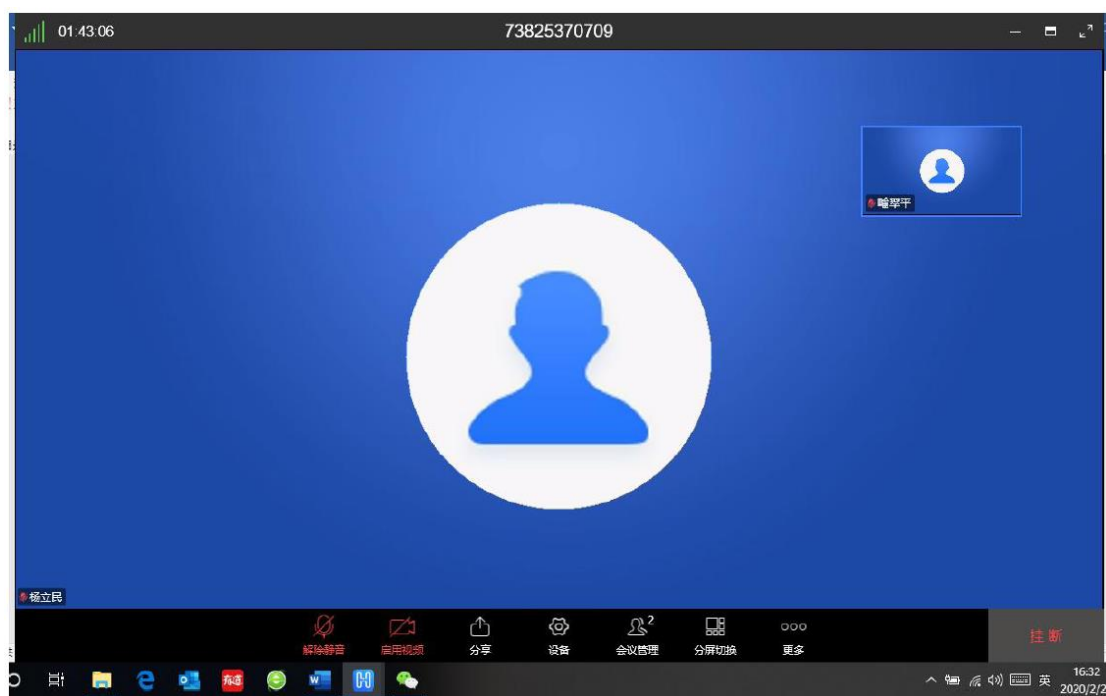


图9