

# 全国有色金属 标准化技术委员会

有色标委[2020] 13 号

---

## 关于召开《电器开关用 T 型铜材》、《铜合金 D 型棒》等 2 项重金属标准 网络预审工作会议的通知

各相关单位：

根据工业和信息化部下达的有关标准制修订计划的要求，兹定于 2020 年 4 月 17 日召开《电器开关用 T 型铜材》（2018-0557T-YS）、《铜合金 D 型棒》（2018-0614T-YS）等 2 项重金属标准网络预审工作会议，现将会议有关事项通知如下：

### 一、会议内容

会议将对《电器开关用 T 型铜材》、《铜合金 D 型棒》进行预审。

具体项目名称及起草单位见附件 1。

请起草单位及相关单位代表参会。

### 二、会议时间

2020 年 4 月 17 日：

1、上午 9:00~12:00 《电器开关用 T 型铜材》预审会。

2、下午 13:30~17:00 《铜合金 D 型棒》预审会。

### 三、会议参加方式

#### 1、报名

参会代表务请于 2020 年 4 月 15 日前登陆会议报名系统（<http://www.ysmeeting.net/>）注册、完善个人信息后查看会议信息。在“注

意事项”中查询“会议时间、会议内容及会议 ID”后进行报名，并与秘书处确认，由秘书处组建临时会议微信群（会议后将解散）。

## 2、参会

参会密码将于会前 30 分钟发送至微信群内，参会人员“会捷通”软件界面，点击“加入会议”，输入会议 ID、密码及“个人姓名-单位”，点击“加入”，参加会议。

具体操作要求见附件 2。

## 四、联系方式

重标委秘书处：韩知为，电话/微信号：15901089086。

## 五、会议资料

相关标准资料将由秘书处挂网征求意见。相关单位可于会前在有色金属标准信息网（[www.cnsmq.com](http://www.cnsmq.com)）“标准制定工作站”栏目下载会议资料。

附件 1：预审的标准项目；

附件 2：“会捷通”网络会议要求及部分操作说明。



附件 1:

预审的标准项目

序号	标准项目名称	项目计划编号	起草单位及相关单位	备注
1.	电器开关用 T 型铜材	工信厅科[2018]31 号 2018-0557T-YS	浙江力博实业股份有限公司、佛山市华鸿铜管有限公司、浙江花园铜业有限公司、浙江天宁合金材料有限公司、芜湖恒鑫铜业集团有限公司、绍兴市质量技术监督检测院	预审
2.	铜合金 D 型棒	工信厅科[2018]31 号 2018-0614T-YS	宁波长振铜业有限公司、芜湖市海源铜业有限责任公司	预审

附件 2:

### “会捷通”网络会议要求及部分操作说明

1、参会人员务必下载并安装最新版会捷通软件，否则出现部分功能缺失的情况（如参会无法举手发言）。

2、会议统一要求采用电脑登录参会，不能采用手机登录参会。调试期间已发现手机参会人员举手申请发言会议主持人无法看到举手信息，不能及时控制会场发言情况。

3、运行“会捷通”软件，在起始界面选择“云用户”（见图1）。



图 1

点击“加入会议”（无需登录）（见图 2），输入会议号码（见通知：会议参加方式），并输入姓名，点击“加入”按钮即可参会（见图 3）。



图 2



图 3

4、会议登录时请各位专家输入用户名，用户名统一采用：姓名（单位简称），如：XXX（有色协会）。如果登录时未输入用户名，或用户名格式要求不正确，请点击更多（…）按图 4 进入改名：

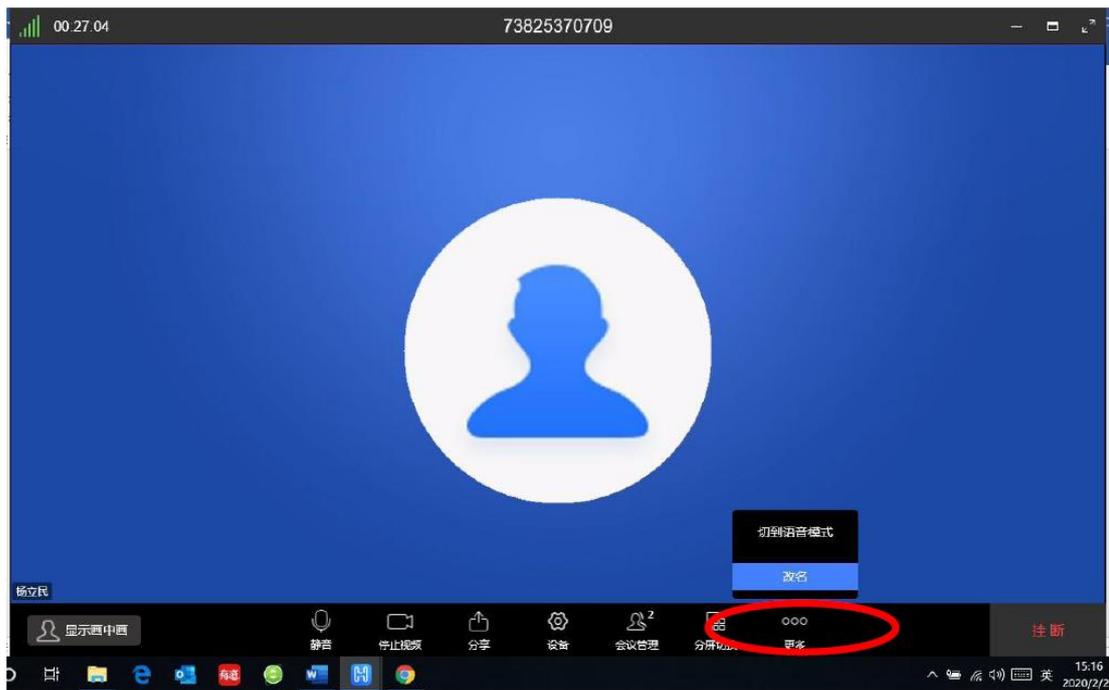


图 4

5、会议按时开始，请各位专家及时参会，会前 10 分钟给各位专家参会软件调整时间，调整之后主持人将全部静音。参会人员请遵守会场纪律，会议开始 5 分钟后，请各位专家不要擅自解除静音。

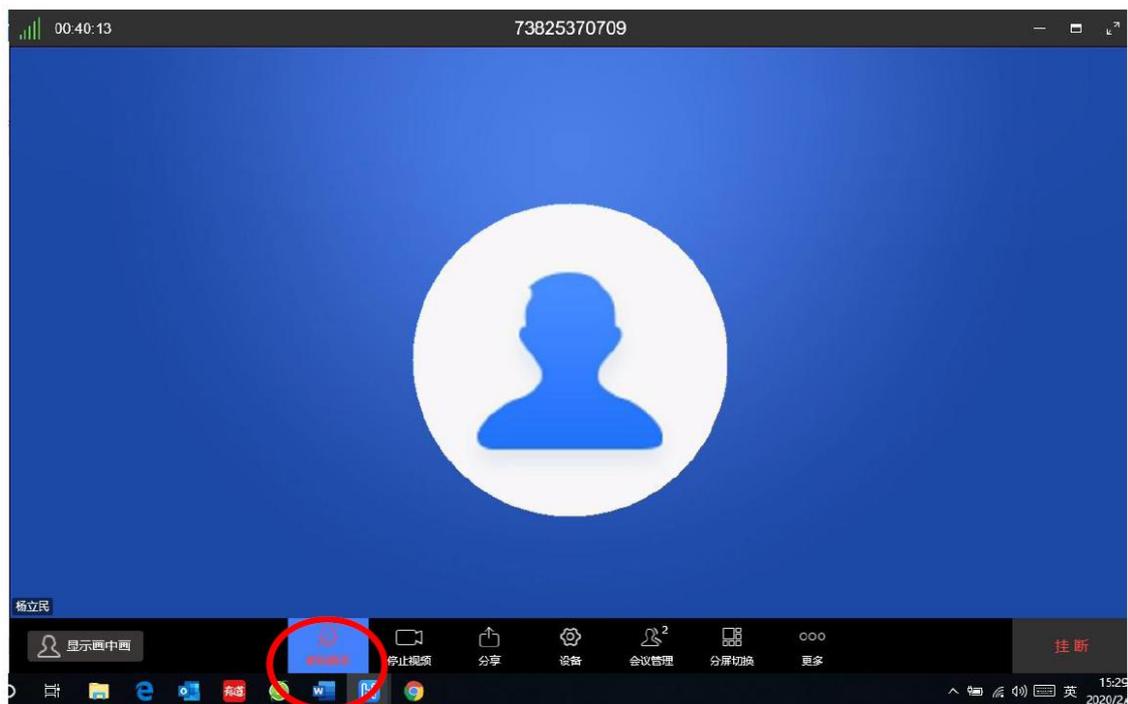


图 5 该按钮请勿自行点击

6、如有迟到专家，刚进入会场后请点击静音，防止迟到参会人员影响会议正常秩序。

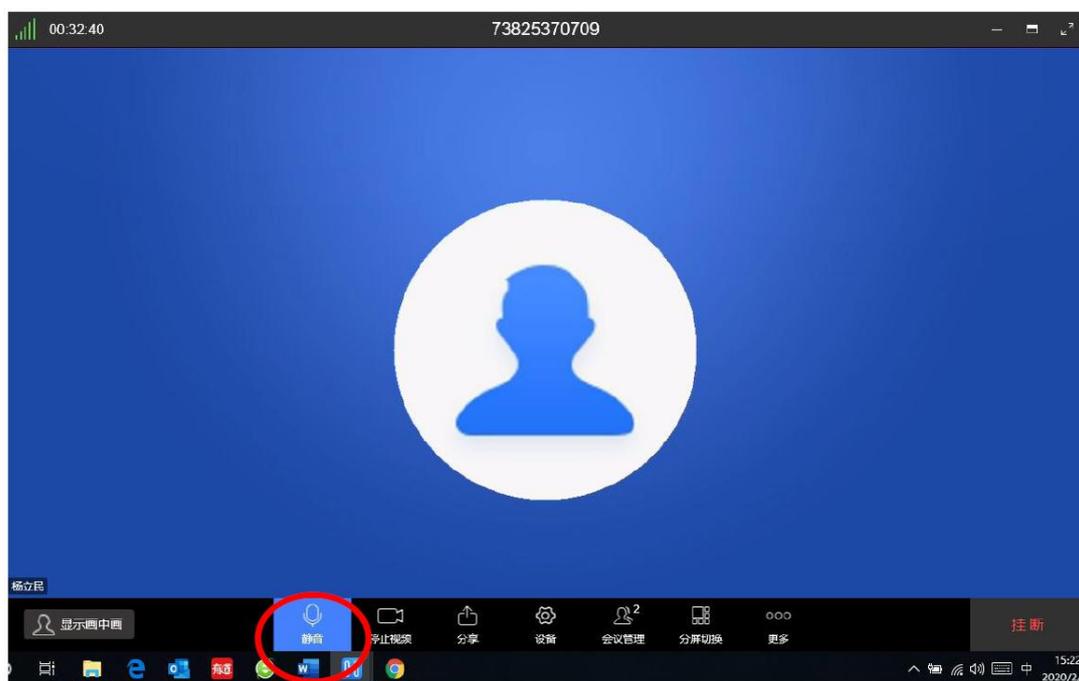


图 6 后进入会议的专家请点“静音”键

7、当专家在主持人进行标准讲解时需要发言，请点击更多按如下方式申请发言（见图 7），申请发言之后自己在“会议管理”里面能看到自己已举手。举手之后由会议主持解除静音之后专家话题变为绿色时再发言。发言完毕之后请汇报发言完毕，以便将发言权交还主持人及时控制会场。

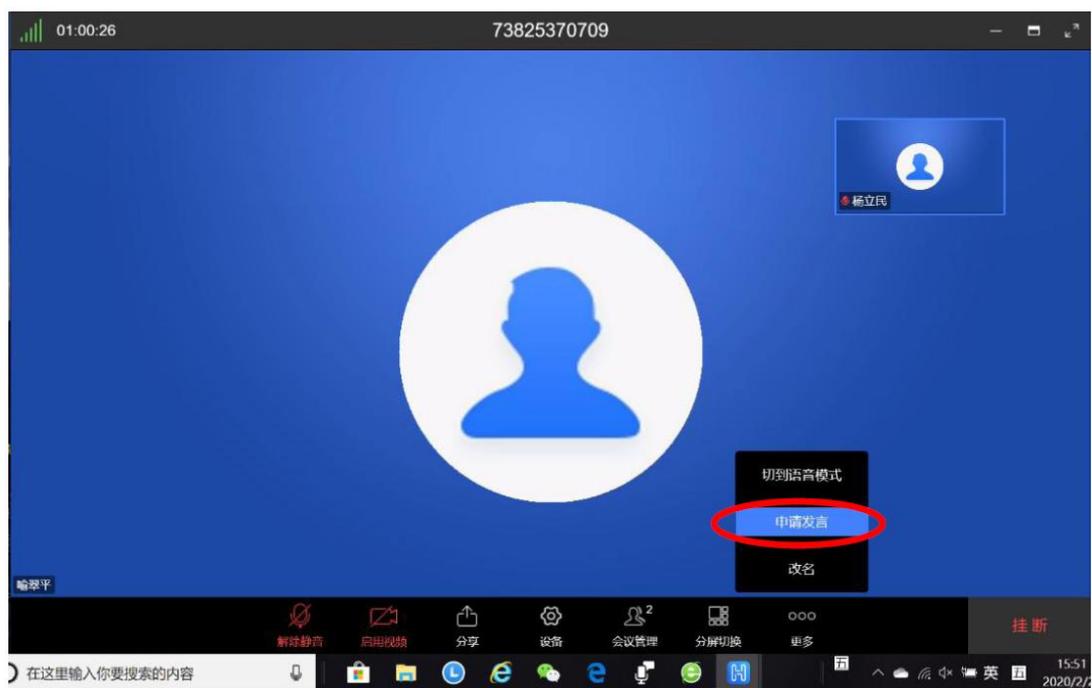


图 7

8、会议过程中如果专家需要分享电脑上的文档资料，请先举手告知主持人开启解除静音，按照如下操作进行文件共享：点击“分享”，选择“屏幕分享”，进入选择共享屏幕，然后点击“确定”，将屏幕显示到要分享的文件即可（见图 8）。如果文件需要批注可点击“开启批注”进行操作。分享结束后点击“停止分享”（见图 9）。

如果需要手写，按照以上操作选择“互动白板”即可。

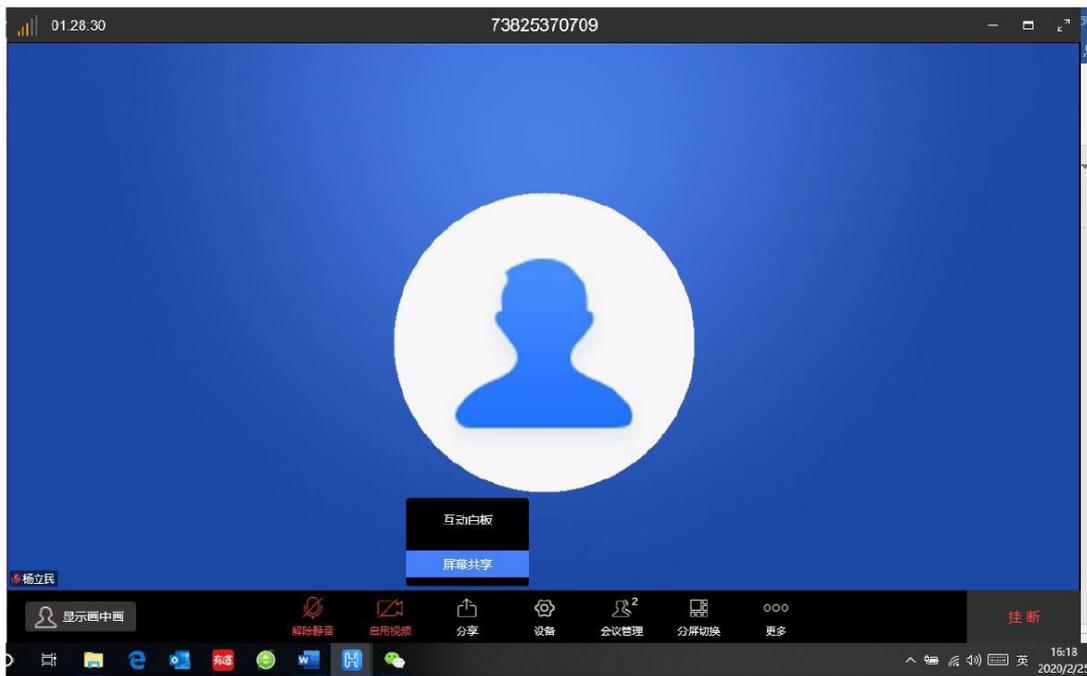


图 8



图 9

9、主持人宣布会议结束之后，各专家可点击“挂断”退出会议（见图 10）。

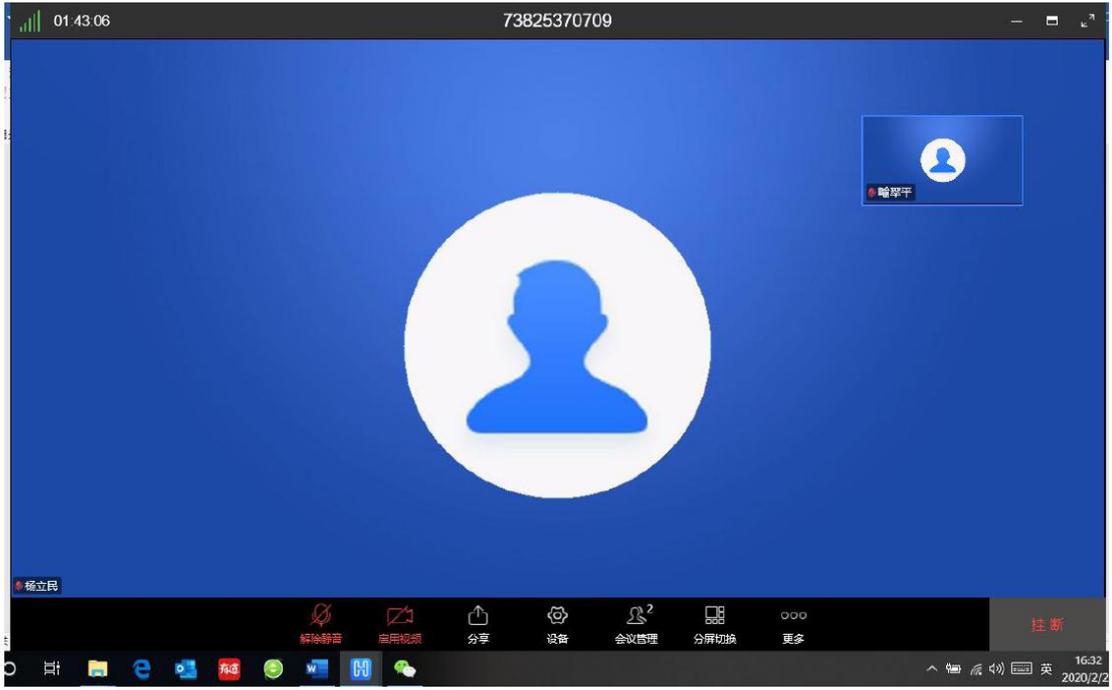


图 10