附件4：

标准制（修）订项目任务落实书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目计划文号  及编号 |  | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 主要起草单位 |  | | | |
| 联系人 |  | | | |
| 电话 |  | | 邮箱 |  |
| 标准稿提出、报送时间 | | | | |
| 第一次草案： 年 月 日  第二次草案： 年 月 日  送 审 稿： 年 月 日  建议审定会时间： 年 月 日 | | | | |
| 领导意见：  签字： | | 单位盖章 | | |

填表时间： 年 月 日