附件1：

**推荐性国家标准项目建议书**

|  |  |
| --- | --- |
| 中文名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 制定/修订 | 制定 修订 | 被修订标准号 |  |
| 采用国际标准 | 无 ISO IEC ITU ISO/IEC ISO确认的标准 | 采用程度 | 等同 修改非等效 |
| 采标号 |  | 采标名称 |  |
| 标准类别 | 安全 卫生 环保 基础 方法 管理 产品 其他 |
| ICS | 77.120.99 |
| 上报单位 |  |
| 技术归口单位（或技术委员会） | 全国稀土标准化技术委员会 |
| 主管部门 | **国家标准化管理委员会** |
| 起草单位 |  |
| 项目周期 |  12个月 18个月 24个月  |
| 是否采用快速程序 |  是 否 | 快速程序代码 | B1 B2 B3 B4 C3 |
| 经费预算说明 |  |
| 目的、意义 |  |
| 范围和主要技术内容 |  |
| 国内外情况简要说明 |  |
| 有关法律法规和强制性标准的关系 |  |
| 标准涉及的产品清单 |  |
| 是否有国家级科研项目支撑 |  是 否 | 科研项目编号及名称 |  |
| 是否涉及专利 |  是 否 | 专利号及名称 |  |
| 是否由行标或地标转化 |  是 否 | 行地标标准号及名称 |  |
| 备注 |  |

填写说明：

1．非必填项说明

1）采用国际标准为“无”时，“采用程度”、“采标号”、“采标名称”无需填写；

2）不采用快速程序，“快速程序代码”无需填写；

3）无国家级科研项目支撑时,“科研项目编号及名称”无需填写；

4）不涉及专利时，“专利号及名称”无需填写；

5）不由行地标转化时，“行地标标准号及名称”无需填写。

2．其它项均为必填。其中修订标准项目和采用国际标准项目完成周期（从下达计划到完成报批）不超过18个月，其它标准项目完成周期不超过24个月。经费预算应包括经费总额、国拨经费、自筹经费的情况，并需说明当国家补助经费达不到预算要求时，能否确保项目按时完成。NQI等科技专项支持项目原则上不再安排国家标准补助经费。

3．ICS代号可从委网站公布的“ICS分类号”文件中获得，下载地址为：<http://www.sac.gov.cn/bsdt/xz/201011/P020130408501048214251.pdf>。

4．备注中必须注明项目投票情况，格式为“技术委员会委员总数/参与投票人数/赞成票数”。省级质监局申报的项目还应注明与归口技术委员会或归口单位的协调情况。军民通用标准项目应在“备注”栏中标注“军民通用”。NQI等国家重大科技项目支撑项目应在“备注”栏中标注“NQI+课题名称”或其他科技项目名称。

附件2：

国家标准外文版项目建议书

|  |  |
| --- | --- |
| 拟翻译国家标准名称（中文） |  |
| 国家标准编号（计划编号） |  | 拟翻译语种 |  |
| 技术委员会（TC）或标准归口部门 | 全国稀土标准化技术委员会 | TC号 | SAC/TC229 |
| 翻译单位 |  |
| 完成周期（月） |  |
| 国内外需求情况 |  |
| 申报联系人 |  | 联系电话 |  |
| 备注 |  |

附件3：

**行业标准项目建议书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建议项目名称(中文) |  | 建议项目名称(英文) |  |
| 制定或修订 | □ 制定 | □ 修订 | 被修订标准号 |  |
| 采用程度 | □ IDT | □MOD | □NEQ | 采标号 |  |
| 国际标准名称（中文） |  | 国际标准名称（英文） |  |
| 采用快速程序 | □FTP | 快速程序代码 | □B | □C |
| ICS分类号 | 77.120.99 | 中国标准分类号 |  |
| 牵头单位 |  | 体系编号 |  |
| 参与单位 |  | 计划起止时间 |  |
| 目的﹑意义或必要性 | *1、标准立项的目的和意义，是否属于国家政策或重大专项配套（如果是需援引具体文件名称、章条号）；**2、必要性，需要解决的问题（如国际及国外先进标准有，解决缺失；优化标龄；替代进口等内容）；**3、填写详细充分，有理有据；**4、填写时，请把提示句1-4条删除。* |
| 范围和主要技术内容 | *1、制定项目：请写明产品适用范围，方法需写明分析范围，涉及的主要技术内容和具体技术指标，方法写出方法提要；**2、修订项目：详细写出本次要修订主要变化内容，如XX技术指标变为XX或XX方法改为XX方法等等；**3、填写时，请把提示句1-3条删除。* |
| 国内外情况简要说明 | *1、国内外产业情况（市场、进出口、需求及未来发展展望等）及申报单位情况；**2、国内外标准情况；**3、填写时，请把提示句1-3条删除。* |
| 牵头单位 | （签字、盖公章）月 日 | 标准化技术组织 | （签字、盖公章） 月 日 | 部委托机构 | （签字、盖公章） 月 日 |

[注1] 填写制定或修订项目中，若选择修订必须填写被修订标准号；

[注2] 选择采用国际标准，必须填写采标号及采用程度；

[注3] 选择采用快速程序，必须填写快速程序代码；

[注4] ICS分类号及中国标准分类号必填填写；

[注5] 体系编号是指在各行业（领域）技术标准体系建设方案中的体系编号；

[注6] 目的﹑意义或必要性需要填写：标准项目涉及的方面，期望解决的问题；

[注7] 范围和主要技术内容需要填写：标准的技术内容与适用范围；项目建议性质为强制性，需指出强制内容；

[注8] 国内外情况简要说明需要填写：

1. 国内外对该技术研究情况简要说明：国内外对该技术研究情况、进程及未来的发展；该技术是否相对稳定，如果不是的话，预计一下技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可作为未来技术发展的基础；

2. 项目与国际标准或国外先进标准采用程度的考虑：该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，标准制定过程中如何考虑采用的问题；

3. 与国内相关标准间的关系：该标准项目是否有相关的国家或行业标准，该标准项目与这些标准是什么关系，该标准项目在标准体系中的位置；

4. 指出是否发现有知识产权的问题。

附件4：

行业标准外文版项目建议书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行业标准名称（中文） |  | 行业标准名称（外文） |  |
| 行业标准编号或在研标准计划号 |  | 拟翻译语种 |  |
| 标准化技术组织 | 全国稀土标准化技术委员会 | TC号 | SAC/TC229 |
| 标准外文版项目承担单位 |  | 所属行业 |  |
| 项目类型 | （1）中文/外文标准同步研制 （2）翻译已有标准 |
| 起止时间 |  |
| 国内外需求情况简要说明 |  |
| 项目承担单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 标准外文版项目承担单位 | （盖公章）月 日 | 标准化技术组织 | （盖公章）月 日 | 部委托机构 | （盖公章）月 日 |

注：部委托机构为负责相关行业标准化工作的行业协会（联合会）、集团公司、标准化归口单位等。

附件5：

**中国有色金属工业协会标准立项建议书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目中文名称 |  | 项目英文名称 |  |
| 制定或修订 | □制定 □修订 | 被修订标准号 |  |
| 采用国际标准或国外先进标准名称（中文） |  | 采用国际标准或国外先进标准名称（英文） |  |
| 采用程度 | □IDT | □MOD | □NEQ | 采标号 |  |
| ICS分类号 |  | 中国标准分类号 |  |
| 主编单位 |  | 计划起止时间 | （ ）年～（ ）年 |
| 参编单位 |  |
| 目的、意义和必要性 | *1、标准立项的目的和意义，是否属于国家政策或重大专项配套（如果是需援引具体文件名称、章条号）；**2、必要性，需要解决的问题（如国际及国外先进标准有，解决缺失；优化标龄；替代进口等内容）；**3、填写详细充分，有理有据；**4、填写时，请把提示句1-4条删除。* |
| 范围和主要技术内容 | *1、制定项目：请写明产品适用范围，方法需写明分析范围，涉及的主要技术内容和具体技术指标，方法写出方法提要；**2、修订项目：详细写出本次要修订主要变化内容，如XX技术指标变为XX或XX方法改为XX方法等等；**3、填写时，请把提示句1-3条删除。* |
| 国内外情况简要说明 | *1、国内外产业情况（市场、进出口、需求及未来发展展望等）及申报单位情况；**2、国内外标准情况；**3、填写时，请把提示句1-3条删除。* |
| 主编单位（盖章）年 月 日 | 稀土标准化技术组织推荐（盖章）年 月 日 |

附件6：

稀土国家标准、行业、协会标准

制修订项目

立　项　报　告

项　 目　 名　 称：

申 报 单 位（盖 章）：

申报单位技术负责人 ：

填报日期：　　年　月　日

报告内容提纲（不限篇幅、但每条需详细说明）：

1、目的与需要分析及制修订本标准的可行性（含国内外现状和发展趋势分析，经济效益与社会效益）。

2、项目的技术难点、创新点。

3、本标准的内容与范围（含产品生产工艺、主要技术指标和参数，与被修订标准的对比等。

4、申报单位情况（包括：生产规模，出口情况，生产技术水平及分析检测水平，技术人员状况等）。

5、工作内容及工作进度安排。

6、经费支持情况。