

有色金属会议网-在线报名系统操作指南-手机端

手机浏览器或微信端输入：M.YSMEETING.NET

注册

会议报名注册

公司

请输入公司全称

姓名

请输入真实姓名

性别

男 女

部门

职位

职称

邮箱

手机号

密码

验证码



已经注册了？ [点击登录！](#)

注册

说明：

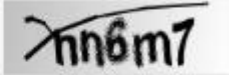
1. 公司名称、真实姓名、邮箱、手机号、密码、验证码为必填项，职称、部门、职位为非必填项。
2. 公司名称请输入公司或单位的全称。
3. 会议资料会以邮件方式发送到注册邮箱，所以请填写真实有效的邮箱地址。
4. 手机号将用来接收会议的提醒信息并且作为您的唯一标识，所以请填写真实有效的手机号码。

会议报名登录

手机号

密码

验证码



[注册](#) [忘记密码](#)

登录

说明:

1. 输入正确的手机号、密码、验证码 点击登录按钮即可进入系统
2. 如果忘记了密码，请点击忘记密码进行密码重置。

找回密码 ×

手机号码

手机验证码

[发送验证码](#)

新密码

[确定](#) [返回](#)

说明：

1. 输入手机号点击发送验证码，系统会向该手机号发送一条验证码信息，一般一分钟内即可收到，如长时间未收到请查看手机是否有自动拦截设置。
2. 输入正确的手机验证码、新密码，点击确定即可重置密码。

最新会议

2018年有色标样年会-天津

会期：2018-11-15 至 2018-11-17

房间价格为单/标间460元（含早）。如需合住，请在...



说明：

1. 最新会议列表为尚未开始的会议。
2. 下拉列表可刷新，数据较多时上划可加载更多会议。
3. 点击会议进入报名页面

2018年有色标样年会--天津

会 期: 2018-11-15 至 2018-11-17

报名截止: 2018-11-13

主 办: 标委会会务组

联系人: 王淑英、莫子璇

联系电话: 010-62540727、010-62228797

邮 箱: cnsmbzzl@163.com

传 真: 0

酒 店: 天津赛象酒店

酒店电话: 022-23768888

酒店地址: 天津市华苑产业区梅苑路8号

注意事项:

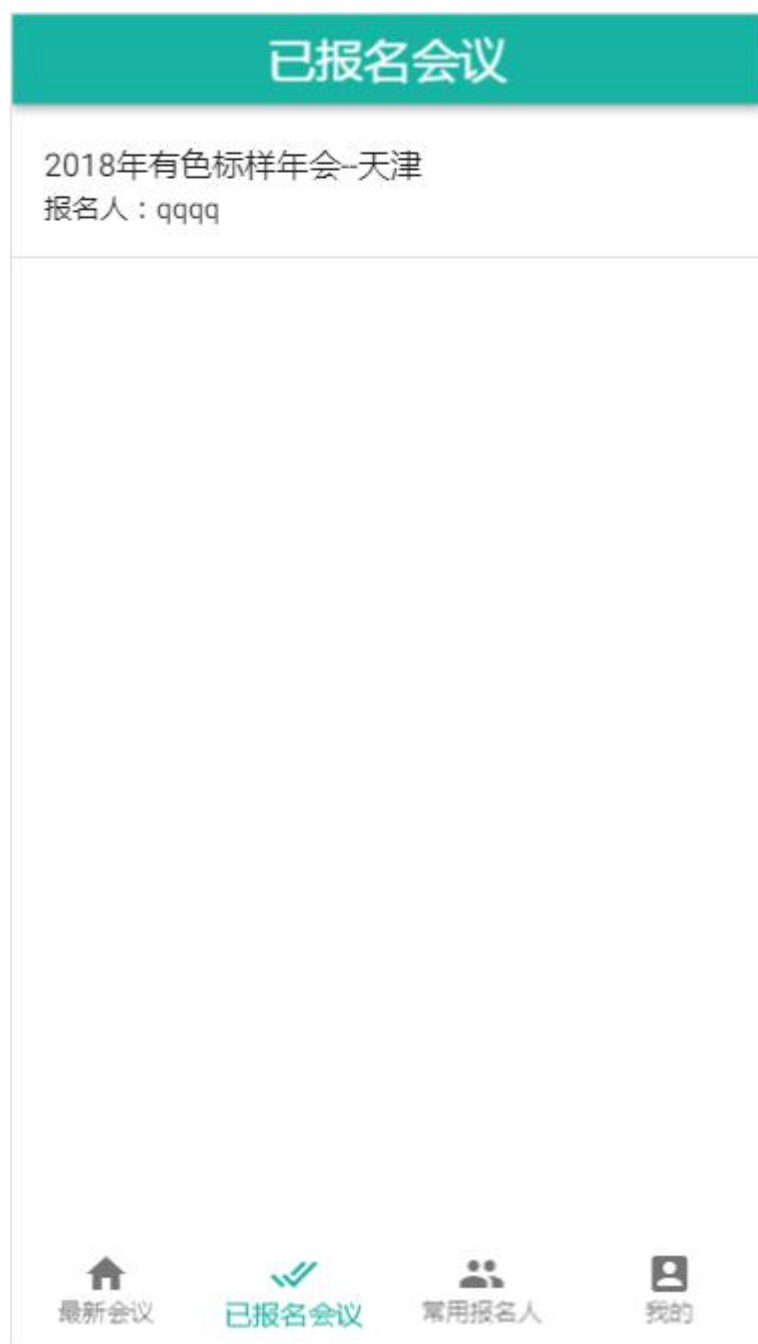
房间价格为单/标间460元(含早)。如需合住,请在会前或报到现场自行联系参会代表合住。退房时间为当日14:00前。

返回

说明:

1. 第一个标签页为会议基本信息,确认无误后可点击会议报名标签页填写报名信息。
2. 用户可以选择自己也可以选择常用报名人。如果没有常用报名人可先添加常用报名人。
3. 选择用户后会根据常用报名人信息自动补全部分数据,如果针对该会议需要不同的信息可自行修改。
4. 选择报到日期后,报到日期下面会出现相应的报到时间。
5. 预计退房日期只允许选择会议开始到会议结束加一天之间的日期。

6. 如果会议需要收费的话会有是否开票的选项，免费会议没有此项。选择开票后下面会出现发票种类选项和开票信息选项。如没有开票信息可先添加开票信息。
7. 点击确定后出现报名成功的提示框即为报名成功。报名成功后在已报名会议里可以看到该条报名信息。同时该手机号会收到报名成功的短信。
8. 会议开始前该报名手机号会收到提醒报到的短信。



说明:

1. 点击会议可查看会议信息和修改报名信息。

会议信息 修改报名信息

用户
qqqq (qqqqq) ▼

性别
 男 女

部门
qqqq

职位
qqqq

会议分组
粉末冶金 ▼

报到日期
2018-11-14 ▼

报到时间

说明：

1. 截止报名日之前可以对报名信息进行修改或者取消。
2. 修改信息可参考报名时的操作说明。
3. 点击取消报名后会弹出确认框，点击确认后看到取消成功的提示框即为取消成功。

常用报名人+

qqqq
131111111111
公司1

ppp
131222222222
公司2

oooo
131333333333
公司3



说明：

1. 点击右上角的加号可以新增常用报名人。
2. 点击一条信息可对该报名人信息进行修改、删除操作。

添加常用报名人



姓名

请输入真实姓名

性别

男 女

公司

请输入公司全称

部门

职位

职称

邮箱

手机号

请输入该报名人的手机号

确定

返回

1. 手机号务必填写该报名人的手机号

修改常用报名人×

姓名
qqqq
请输入真实姓名

性别
 男 女

公司
公司1
请输入公司全称

部门
qqqq

职位
qqqq

职称
qqqq

邮箱

返回

说明:

1. 修改常用报名人时，当该报名人为登录者时不允许修改、删除操作，如需修改请修改个人信息。

修改个人信息



姓名

qqqq

请输入真实姓名

性别

男 女

公司

公司1

请输入公司全称

部门

qqqq

职位

qqqq

职称

qqqq

邮箱

确定

返回

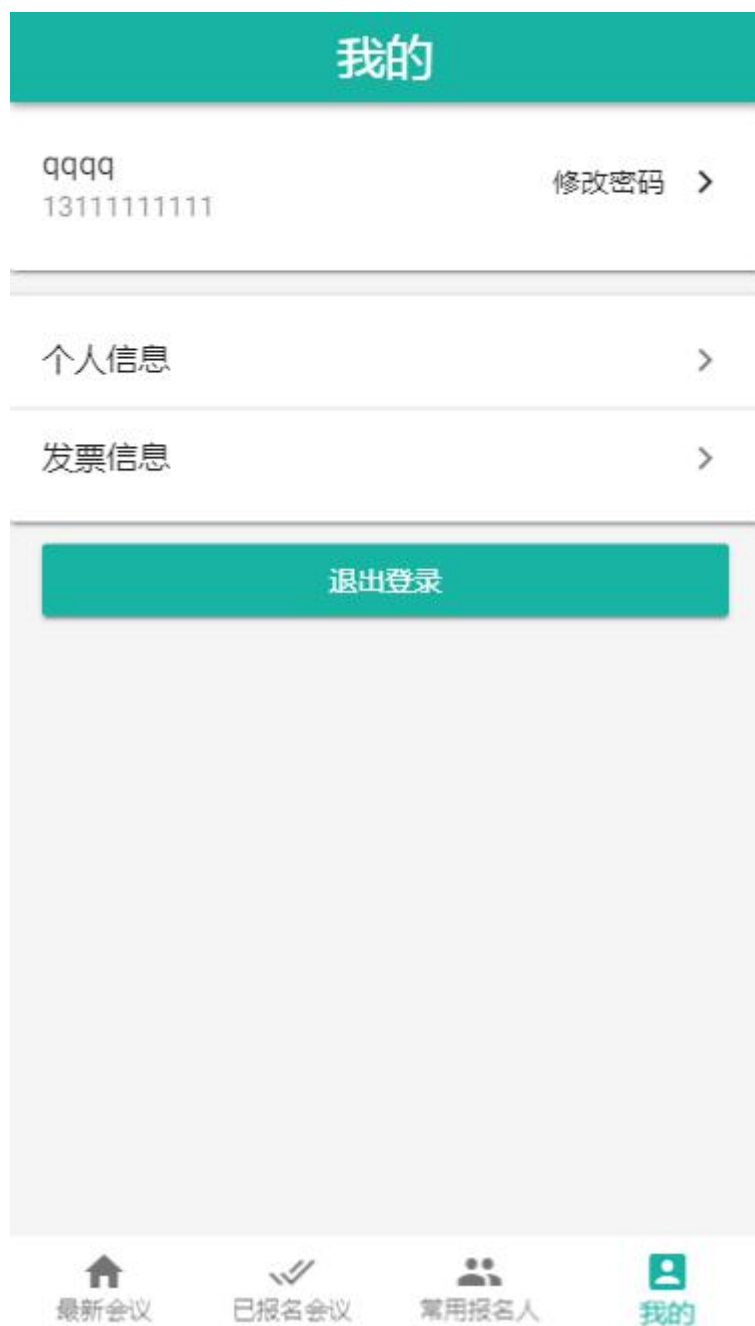
说明:

1. 个人信息里可以修改注册时填写的信息



说明：

1. 点击右上角加号可新增发票信息。
2. 点击一条发票信息可对该信息进行修改、删除操作。
3. 默认抬头只能有一个，把某条发票信息改为默认抬头时旧的默认抬头会自动取消。默认抬头信息在选择时会出现在第一条。



说明：

1. 点击我的菜单下的修改密码进入修改密码页面。
2. 输入原密码、新密码、确认密码后确认即可修改密码。
3. 点击退出可退出系统。