2017年10月东莞会议·参会回执

(请于2017年10月18日前发送至bzhjob@126.com或传真至010-62241898-816）

| 单位名称 |  |
| --- | --- |
| ***“住宿费”是否需要增值税专用发票***：是（ ），否（ ） |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 姓名 | 职务/职称 | 电话 | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 预计到达酒店时间（请在相应括号内打√） |
| 10月25日13:00前（ ）10月25日19:00前（ ） | 10月25日19：00之后（ ） |
| 房间预订 | 标准间：（ ）间，是否合住：是（ ），否（ ）大床间：（ ）间预计入住（ ）晚 |
| 备注：10月25日全天报到，26日、27日全天开会。为方便安排，请各参会代表务必于10月18日前回执，会议将尽量根据回执安排用房，未按期回执的不保证用房。其他事宜可会前咨询010-62629312，13811783665。 |