2017年10月东莞会议·参会回执

(请于2017年10月18日前发送至bzhjob@126.com或传真至010-62241898-816）

| 单位名称 |  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***“住宿费”是否需要增值税专用发票***：是（ ），否（ ） | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 姓名 | 职务/职称 | | 电话 | | E-mail | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 预计到达酒店时间（请在相应括号内打√） | | | | | | |
| 10月25日13:00前（ ）  10月25日19:00前（ ） | | | | 10月25日19：00之后（ ） | | |
| 房间预订 | | 标准间：（ ）间，是否合住：是（ ），否（ ）  大床间：（ ）间  预计入住（ ）晚 | | | | |
| 备注：10月25日全天报到，26日、27日全天开会。为方便安排，请各参会代表务必于10月18日前回执，会议将尽量根据回执安排用房，未按期回执的不保证用房。其他事宜可会前咨询010-62629312，13811783665。 | | | | | | |